

	ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO PLATEJA TECNICO ECONOMICO (Amministrazione, finanza e marketing) PROFESSIONALE (Servizi Socio Sanitari) TECNICO TECNOLOGICO (Informatica e Telecomunicazioni) LICEO SCIENTIFICO "J. MARITAIN" (Ampl. Off. Form. SPORTIVO)	
SEDE: Via Lago di Como, 65/A – 74121 TARANTO Sito: www.istitutoplateja.it PEC: istitutoplateja@arubapec.it PEO: direzione@istitutoplateja.it Telefono: 099 737 7796		
 		 Cofinanziato dall'Unione europea  Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. n. 1686 del 02/12/2024

Al sito web www.istitutoplateja.it
 Agli Atti del progetto
 "rESTATE A SCUOLA" PN 2021 – 2027"
 Agli interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: rESTATE A SCUOLA
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-1
Cup I54D24001340007

Oggetto: Terza procedura di selezione per il reclutamento di Tutor ed Esperti interni ed esterni/associazioni- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel Periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Avviso 59369 del 19/04/2024.

IL COORDINATORE DELLE AA.DD.

VISTO	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PON 2021/27;
VISTO	l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)– Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. Interventi di cui al decreto n, 72 del 11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito
VISTA	la candidatura presentata da questo Istituto n. 4505 prot. 73926 del 25/05/2024.
VISTA	la nota Prot. n° 82841 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
VISTA	la convenzione prot. 0105863 del 31/07/2024 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – codice fiscale n. 80185250588, all'interno della quale è incardinata l'Autorità di gestione del Programma operativo nazionale e del Programma operativo complementare "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, nel prosieguo "Autorità di gestione" ha comunicato l'autorizzazione della candidatura n. 4505 per un importo pari a € 51. 875,00;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1121 del 27/09/2024

VISTO	l'avviso di questa Istituzione prot. n. 1141 del 30/09/2024 per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione del progetto richiamato
VISTO	Il secondo avviso di questa Istituzione prot. n. 1235 del 10/10/2024 per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione del progetto richiamato
VISTO	Il verbale , prot. n. n.1365 del 28/10/2024, della commissione costituita ai fini della valutazione delle candidature pervenute
CONSIDERATO	che dei 7 moduli messi a bando con il secondo avviso prot. n. 1235 del 10/10/2024 sono stati attribuiti incarichi per numero 4 moduli in quanto le candidature dei restanti tre moduli, come da verbale della commissione risultavano incomplete e/o fuori termine;
RAVVISATA	l'estrema urgenza di avviare le attività progettuali e la necessità di reclutare esperti e tutor per i restanti 3 moduli e precisamente: 1. PATRIMONIO ARTISTICO ITALIANO COD. MOD 30195 2. Competenze in materia di cittadinanza (IMPARIAMO A DIVENTARE CITTADINI) COD. MOD. 29953 Educazione motoria (CORSO PER BAGNINO DI SALVATAGGIO) COD. MOD. 29821
VISTA	la propria determina prot.n. 1685-del 02/12/2024

E M A N A

Il presente nuovo Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di **TUTOR ed ESPERTI INTERNI ed ESTERNI** per lo svolgimento e realizzazione dei moduli, in appresso indicati, per i quali ,con l'avviso precedente prot. n. 1235 del 10/10/2024 non sono stati assegnati.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento (3 moduli):

MODULO	PERSONALE DA RECLUTARE		PERIODO DI SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO
	IMPEGNO ORARIO			
	TUTOR	ESPERTO		
PARIMONIO ARTISTICO ITALIANO COD. MODULO 30195	X 30 ORE	X 30 ORE	FEBBRAIO/DICEMBRE 2025	€. 30,00 Tutor €. 70,00 Esperto
COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA (IMPARIAMO A DIVENTARE CITTADINI) COD. MOD. 29953	X 30 ORE	X 30 ORE	FEBBRAIO / DICEMBRE 2025	€. 30,00 Tutor €. 70,00 Esperto
EDUCAZIONE MOTORIA (CORSO PER BAGNINO DI SALVATAGGIO) COD. MOD. 29821	X 30 ORE	X 30 ORE	FEBBRAIO / DICEMBRE 2025	€. 30,00 Tutor €. 70,00 Esperto

Art. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne/esterne a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come dal presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. **Potranno partecipare, oltre alle persone fisiche, anche associazioni/società cooperative.**

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021 – 2027– gestione Moduli predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di

segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 2 - COMPITI e FUNZIONI

Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'Esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, delle studentesse e degli studenti;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza;
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati di competenza nel sistema di gestione del progetto PON.

Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

- predisporre un piano progettuale, secondo il modello di struttura e gli argomenti di approfondimento previsti, coerente con le azioni di riferimento
- predisporre e realizzare attività laboratoriali anche usufruendo dei laboratori scolastici, di strumenti informatici e digitali;
- tenere aggiornata, in collaborazione con il tutor la piattaforma informatica di pertinenza;
- accettare il calendario predisposto dall'Istituzione;
- partecipare alle riunioni riguardanti il modulo di pertinenza;
- documentare le esperienze svolte, produrre relazione finale al termine delle attività;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PN SCUOLA E COMPETENZE 2021 – 2027;
- collaborare con il Tutor, il coordinatore delle AA.DD. e il responsabile amministrativo per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
-

ART. 3–REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande i titoli accademici/di studio richiesti.
2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati, dalla commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE		TITOLI VALUTABILI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> TOT. MAX 40 PUNTI		Diploma di scuola secondaria superiore		10 punti
		Laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale (specifica o attinente al percorso del modulo)	votazione da 86 a 95: 10 punti. votazione da 96 a 98: 12 punti. votazione da 99 a 108: 14 punti. votazione da 109 a 110: 16 punti. votazione 110 e lode: 20 punti.	Max 20 punti
		Abilitazione insegnamento	5 punti per abilitazione	Max 10 punti
Esperienza professionale e certificazioni attinente al percorso formativo <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> TOT. MAX 70 PUNTI		Attività di docenza	1 punto per anno scolastico	Max 20 punti
		Attività di tutoraggio /docenza in percorsi formativi cofinanziati dalla Comunità Europea di durata non inferiore alle 30 h ciascuno	3 punti per incarico	Max 30 punti
		Corsi formazione e aggiornamento della durata di almeno 15 ore attinenti il percorso del modulo	2 punto per ciascun corso	Max 10 punti
		Competenze certificate attinente al percorso del modulo	n. 1 punti per certificazione	Max 5 punti

		Competenze informatiche certificate	n. 1 punti per certificazione	Max 5 punti
--	--	--	-------------------------------	--------------------

N.B.

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
2. verrà valutato il titolo di studi più elevato (**massimo punteggio 110**)
3. **Saranno affidate ad esperti/tutor esterni sia essi persone fisiche e/o associazioni/società/cooperative/ enti quelle attività per le quali non perverrà alcuna candidatura interna.**

Il coordinatore delle AA.DD. Prof.ssa Antonia Petrosino in sinergia con la costituenda commissione di valutazione, elaborerà una graduatoria **(una per formatore-esperto e una per tutor distinguendo tra esterni ed interni questi ultimi avranno la priorità assoluta, indipendentemente dal punteggio, rispetto ai candidati esterni)** successivamente resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'Istituzione scolastica **per giorni 15**.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 15 dalla pubblicazione**.

Trascorsi i termini, ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata, successivamente a convocazione dei candidati, in base al punteggio della graduatoria definitiva. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

In base al punteggio della graduatoria definitiva l'aspirante collocato al primo posto, compatibilmente con il calendario predisposto dall'amministrazione, potrà accettare gli incarichi riferiti a tutte le edizioni della stessa attività per cui si è candidato, compatibilmente con il calendario predisposto dalla scuola.

In mancanza di altri candidati si procederà a bandire un ulteriore avviso e/o a nomine d'urgenza nella sede del Collegio dei docenti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Si sottolinea che le attività dei moduli saranno avviate solo in presenza di un n. minimo di 9 partecipanti, in caso contrario non si procederà all'avvio ed i candidati anche se collocati utilmente nella graduatoria del modulo in questione decadranno dall'incarico e nulla avranno a pretendere da questa Istituzione scolastica.

Art. 5– DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima al 31/12/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - € 70,00 (Euro settantanove/00) ad ora, per esperto
 - € 30,00 (Euro trenta/00) ad ora, per tutor

inteso quale importo onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta. L'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il pagamento verrà effettuato successivamente all'erogazione dei precipui fondi da parte dell'Autorità di gestione PN2021 – 2027. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari.

Art.7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze dovranno essere indirizzate al coordinatore delle AA.DD dell'Istituto SCOLASTICO PARITARIO PLATEJA e pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente): "Allegato 1" e "Allegato 2" per persone fisiche interne/esterne. Per Enti/associazioni/cooperative ecc. l'istanza dovrà, invece, essere presentata sul modello "Allegato 3". Il termine di presentazione delle istanze è fissato per tutti entro e non oltre **le ore 12.00 del 17/12/2024** e dovranno riportare l'indicazione "Selezione formatore esperto/ e/o tutor" nell'ambito del progetto "**rESTATE A SCUOLA**" C.P.: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-1 Cup I54D24001340007** Potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: istitutoplateja@arubapec.it
- Posta Elettronica Ordinaria: direzione@istitutoplateja.it
- A mano presso l'ufficio di segreteria con rilascio di protocollo
- **Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.**

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata:

1. CV formato europeo sottoscritto;
 2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal coordinatore delle AA.DD.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico a personale esterno esperto e/o tutor sia a persone fisiche che associazioni/enti/società/cooperative con contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno anche attraverso trattativa diretta.

Art. 10- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

Art. 11-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il coordinatore delle AA.DD. prof.ssa Antonia Petrosino

Nominata con provvedimento prot. n. 1220 del 8 10/2024

Art. 12- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al

citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 13 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14- PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.istitutoplateja.it.

IL COORDINATORE DELLE AA.DD
Prof.ssa Antonia Petrosino

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Documenti allegati:

- Allegato n. 1 - Modello di candidatura
- Allegato n. 2 -. Modello Valutazione titoli.
- ***Allegato n. 3 – Modello di candidatura solo per Associazioni/enti***

Il Coordinatore delle AA.DD.
Prof.ssa Antonia Petrosino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate